

## ประเด็นคำถามของระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริม/กลุ่มเกษตรกร กรมส่งเสริมสหกรณ์

### 1. การเข้าระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริม/กลุ่มเกษตรกร กรมส่งเสริมสหกรณ์

คำตอบ <https://coop-promotion.cpd.go.th/index/>

### 2. Username และ Password การเข้าระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริม/กลุ่มเกษตรกร กรมส่งเสริมสหกรณ์

คำตอบ การเข้าระบบใช้เลขบัตรประชาชน 13 ตัว ทั้ง Username และ Password เมื่อเข้าระบบแล้วสามารถเปลี่ยน password ได้ reset password

### 3. กรณีที่ลืม password ต้องทำอย่างไร

คำตอบ กรณีที่ 1 บุคลากรภายในจังหวัดที่เป็นสิทธิ์อื่น ๆ นอกจากสิทธิ์ Admin ระดับจังหวัด สามารถให้ Admin ระดับจังหวัด reset password ได้เลย

กรณีที่ 2 สิทธิ์ Admin ระดับจังหวัดลืม password ให้แจ้งที่ line openchat เพื่อประสานเจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง (ศสท.) reset password ให้ใหม่



### 4. แจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่ไหน

คำตอบ line openchat : ระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริม/กลุ่มเกษตรกร

### 5. การใช้งานระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริม/กลุ่มเกษตรกร กรมส่งเสริมสหกรณ์มีทั้งหมดกี่สิทธิ์

คำตอบ สิทธิ์การใช้งานระบบ มีทั้งหมด 3 สิทธิ์ ดังนี้

ระดับผู้ใช้งาน	สิทธิ์ในการดำเนินการ					
	มอบสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานทั่วไป วางแผนและรายงานผลแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	วางแผนแนะนำส่งเสริม (วางแผนครั้งเดียว ครอบคลุมงานทั้งปี)	รายงานผล ผลการป้อนบัญชี(รายงาน1ครั้ง/สถาบันฯ) และรายงานผลการแนะนำส่งเสริมรายเดือน	เห็นชอบผลการปฏิบัติงาน จากรายงานผลการป้อนบัญชี ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	อนุมัติแผน (ครั้งเดียว)	อนุมัติผล รายเดือน
admin ระดับจังหวัด	✓	✓	✓	✗	✗	✗
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์)	✗	✓	✓	✗	✗	✗
สทจ/หรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติ	✗	✗	✗	✓	✓	✓

**6. ระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริม/กลุ่มเกษตรกร ต้องจัดทำแผนและรายงานผลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สถานะใดบ้าง**

คำตอบ จัดทำแผนและรายงานผลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเฉพาะสถานะ Active (ยังไม่เริ่มดำเนินการ และดำเนินการ) โดยสถานะ No-Active (เลิกสหกรณ์) ไม่ต้องวางแผนและรายงานผลในระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริม/กลุ่มเกษตรกร แต่ต้องวางแผนการเข้าไปแนะนำการชำระบัญชีตามปกติ และรายงานผลในระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

**7. ปีบัญชี ผิดต้องทำอย่างไร**

คำตอบ ปีบัญชี ดึงมาจากระบบระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรของสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย (สนม) ให้ไปตรวจสอบกับระบบดังกล่าว และแจ้งแก้ไขที่ สนม.

**8. ธุรกิจหลักของสหกรณ์ และผลผลิตหลักของสหกรณ์ มีไม่ครบ ไม่ถูกต้อง ต้องทำอย่างไร**

คำตอบ ต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลที่ระบบข้อมูลโปรไฟล์สหกรณ์ ณ สิ้นปี (<https://app1.cpd.go.th/profile/menu.htm>) \*ข้อมูลที่ดึงมาเป็นข้อมูลของระบบโปรไฟล์ ณ ปี 2564 ซึ่งเป็นระบบเก่า \*

**9. ผลของการจัดระดับชั้นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นำมาจากไหน**

คำตอบ ผลของการจัดระดับชั้นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นำมาจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางผู้ประเมินการจัดระดับชั้นเข้มแข็ง โดยโปรแกรมเมอร์เป็นผู้ใส่ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่จังหวัดไม่ต้องกรอกข้อมูล

ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องทำอย่างไร การประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์ติดต่อที่ กองแผนงาน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ (ประมวลผลความเข้มแข็งของสหกรณ์) และประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร กพค. กลุ่มพัฒนาเกษตรกร (ประมวลผลความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร) ดังนั้น จึงเป็นข้อมูลที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้บันทึกและจัดส่งมาที่กรม หากจะแก้ไขข้อมูลได้หรือไม่ในกรณีนี้ ขอให้ประสานกับ กผง หรือ/ กพค. เป็นรายการกันไป แต่ทั้งนี้ ศสท.จะยังไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่เป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการประมวลผลความเข้มแข็งที่ได้ประกาศผลความเข้มแข็งไปแล้ว

**10. ระดับมาตรฐานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นำมาจากไหน**

คำตอบ ระดับมาตรฐานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นำมาจากระบบประเมินมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ([http://standard.cpd.go.th/cpd\\_standard/](http://standard.cpd.go.th/cpd_standard/))

11. การกรอกข้อมูล สถานภาพทางการเงิน (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีบัญชีล่าสุด) ปรับตามปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ซึ่งในระบบกำหนด ปี 2563 2564 และ 2565 กรณีของสหกรณ์ที่มีปีบัญชี 31 ธันวาคม 2564 ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีบัญชีล่าสุด คือ ปี 2562 2563 และ 2564 กรณีเช่นนี้ จะสามารถเปลี่ยนปีในระบบให้สอดคล้องกับข้อมูลจริงของสหกรณ์ได้หรือไม่ หรือมีแนวทางปฏิบัติอย่างไรบ้างคะ

คำตอบ เลือกปีล่าสุดที่ ปิดบัญชีได้ และคลิกเลือก ปี 2564 (เลือกปีล่าสุดที่สามารถปิดบัญชีได้)

12. กรณีที่ปิดบัญชีไม่ได้เกินกว่า 15 ปี ย้อนหลัง ต้องทำอย่างไร

คำตอบ เลือกปีล่าสุดที่ ปิดบัญชีได้ ปีเก่าที่สุด คือ 2550 และไม่ต้องกรอกข้อมูลสถานภาพทางการเงิน (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีบัญชีล่าสุด) แต่ให้ไปใส่ปัญหาดังกล่าวที่ **สรุปผลการวิเคราะห์** ว่าไม่สามารถปิดบัญชีได้ตั้งแต่ปีอะไร และชี้แจงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น

13. ระยะเวลาการจัดทำแผน และการรายงานผลแนะนำ ส่งเสริม

คำตอบ - การจัดทำแผน CPS ซึ่งเดิมกำหนดให้รายงานแผนภายในวันที่ 9 ธ.ค. 65 ซึ่งเจตนาที่กำหนดไว้แบบนี้ เพื่อให้จังหวัดมีระยะเวลารายงานผลอีก 11 วัน ซึ่งกำหนดให้รายงานผลทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน ซึ่งครั้งแรกที่ต้องรายงานผลคือ วันที่ 20 ธ.ค. 65 ถ้าไม่จัดทำแผนก็ไม่สามารถรายงานผลได้ แต่กรณีนี้ถ้ารายงานแผนไม่ทันวันที่ 9 ธ.ค. 65 ก็ยังสามารถวางแผนในระบบได้อยู่ ระบบไม่ได้ล็อคให้ภายในวันที่ 9 ธ.ค. ยังสามารถวางแผนได้เรื่อย ๆ แต่การไม่วางแผนก็จะส่งผลกระทบต่อผลการรายงานผล เพราะฉะนั้น ทางจังหวัดสามารถบริหารจัดการวางแผนอย่างไรก็ได้เพื่อให้สามารถรายงานผลให้ได้ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 65

- การรายงานผลให้รายงานผลทุกเดือน โดยครั้งแรกรวมผลงานทั้ง 3 เดือน (ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม) นำมารายงานที่เดือนธันวาคม รายงานผลครั้งแรกภายใน 20 ธันวาคม 2565 และระบบจะตัดรอบการรายงานทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

14. ถ้าออกไปแนะนำส่งเสริม หลังวันที่ 20 ต้องทำอย่างไร

คำตอบ ให้นำมารายงานผลในรอบเดือนถัดไป

15. รายงานผลภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน เป็นการรายงานถึงขั้นไหน

คำตอบ ถึงขั้นสิทธิ์สภจ./ผู้อนุมัติ กตการอนุมัติผลงาน ประจำเดือน

**16. สิทธิสกจ./ผู้อนุมัติ กตไม่อนุมัติแผนต้องทำอะไร**

คำตอบ สามารถกลับมาแก้ไขแผนได้ และทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง

**17. แผนที่วางในระบบ cps จะต้องสอดคล้องกับ action plan ต้นปีใช่หรือไม่**

ตอบ ควรสอดคล้องกับ action plan ที่วางแผนไว้ต้นปี

**18. พนักงานราชการสามารถวางแผนและรายงานผลในระบบแนะนำส่งเสริมได้ไหม**

คำตอบ พนักงานราชการสามารถรายงานได้

**19. สหกรณ์ 1 แห่ง สามารถกำหนดให้รายงานได้กี่คน**

คำตอบ มอบได้ 2 คน ต่อ 1 แห่ง

**20. การวิเคราะห์ข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร วิเคราะห์รูปแบบไหน**

คำตอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้แล้ว ขั้นตอนต่อมา คือ การนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ เพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องเข้าไปดำเนินการแนะนำส่งเสริม และพัฒนาในระหว่างปีงบประมาณต่อไป โดยในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ ควรแบ่งการวิเคราะห์เป็น 3 ด้าน เพื่อการแยกแยะประเด็นที่ชัดเจนและสะท้อนการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรซึ่งเป็นองค์การทางเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และด้านการบริหารจัดการสวัสดิการและสาธารณประโยชน์ โดยแต่ละด้านมีแนวทางในการวิเคราะห์ ดังนี้

**1. ด้านการบริหารจัดการองค์กร (หลัก 4M)**

**1.1) หัวข้อ: บุคลากร แนวทางการวิเคราะห์ เช่น**

- คณะกรรมการ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไร ควรได้รับการพัฒนาความรู้ ในด้านใดเพิ่มเติม
- ผู้ตรวจสอบกิจการ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไร สามารถทำหน้าที่ได้ เหมาะสมหรือไม่ ควรได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านใดเพิ่มเติม
- ฝ่ายจัดการมีจำนวนมากน้อยเพียงใด มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไร ควรได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านใดเพิ่มเติม
- สมาชิกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ/กิจกรรมของสหกรณ์มากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด
- สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ มากน้อยเพียงใด

- วิเคราะห์ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านบุคลากรของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ฝ่ายจัดการตำแหน่งต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบภายใน ประธานกลุ่มสมาชิก และสมาชิก) เพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะมีประโยชน์ในการวางแผนการแนะน า ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

1.2) หัวข้อ : สำนักงาน/อุปกรณ์ แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีสำนักงาน/อุปกรณ์ให้บริการสมาชิกได้เหมาะสมหรือไม่ ทำเลที่ตั้งเป็นอย่างไร มีเรื่องใด/ประเด็นใด ควรได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการสมาชิกหรือเพื่อการเป็น องค์กรที่มีศักยภาพสูง

- มีอุปกรณ์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/โปรแกรมอะไรบ้าง เพื่อท าให้การปฏิบัติงาน/ ให้บริการสมาชิกได้รวดเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- วิเคราะห์ประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

1.3) หัวข้อ : การเงิน แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร (กำไร/ขาดทุน) มากน้อยเพียงใด

- ประสพปัญหาขาดทุนสะสมหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

- มิติที่ 1 C : Capital strength ประเด็นที่วิเคราะห์ในเรื่องทุน ประเด็นที่ควร วิเคราะห์คือ ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยงและความเข้มแข็งของทุน

- มิติที่ 2 A : Asset quality วิเคราะห์คุณภาพสินทรัพย์ คือ การวิเคราะห์ถึง คุณภาพของสินทรัพย์ต่าง ๆ โดยมุ่งไปที่สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้และผลกระทบต่อฐานะการเงินของ สหกรณ์ ความเพียงพอของสำรองต่อการด้อยคุณภาพของสินทรัพย์เพื่อป้องกันผลกระทบที่ต่อฐานะการเงินของ สหกรณ์ และแหล่งที่มาของเงินทุนเพื่อมาลงทุนในสินทรัพย์เหล่านี้

- มิติที่ 3 M : Management ability ความสามารถในการบริหารจัดการสหกรณ์ การวิเคราะห์ความสามารถของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการดำเนินการ การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของ ฝ่ายจัดการ การกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้เหมาะสม การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย การควบคุม ภายใน การตรวจสอบกิจการ การแก้ไขข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- มิติที่ 4 E : Earning sufficiency วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร คือ การ วิเคราะห์ความยั่งยืนขององค์กรที่จะสามารถแข่งขัน ระดมเงินทุนได้ ปรับตัวตามภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป และ ไม่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่เลวร้าย

- มิติที่ 5 L : Liquidity การวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน คือ การพิจารณาว่า องค์กรจะมีแหล่งที่มาของกระแสเงินสดเพียงพอกับภาระผูกพันทางการเงิน (Financial obligation) ที่จะถึง กำหนดหรือไม่

- มิติที่ 6 S : Sensitivity การวิเคราะห์ผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เป็นการ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ภาวะเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน มีผลกระทบกับการดำเนินงานกิจการ

- วิเคราะห์ประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

1.4) หัวข้อ : การจัดการ แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีทิศทาง/เป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจนหรือไม่ และมีกรอบ/วิธีการ เพื่อไปให้ถึงเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ (วิเคราะห์จากการมี/ไม่มีแผนต่าง ๆ เช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนการลงทุน ฯลฯ) ถ้ามีแผน เหล่านั้นถูกนำมาขับเคลื่อน/ปฏิบัติตามอย่างน้อยเพียงใด

- มีข้อบังคับและระเบียบที่ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบันหรือไม่ มีการถือปฏิบัติ/ ถือใช้ของผู้ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร

- มีการควบคุมภายในเป็นอย่างไร /มีธรรมาภิบาลในการบริหารอย่างไร

- มีการจัดทำบัญชีด้วยมือหรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ความสามารถในการทำบัญชี และงบการเงินของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างไร และสามารถปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีแสดง ความเห็นได้ทันในระยะเวลาที่วัน กรณีไม่สามารถปิดบัญชีได้เป็นระยะเวลานานมีสาเหตุมาจากอะไร (เช่น ไม่มีผู้ทำหน้าที่ มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่มีความรู้ เอกสารไม่ครบ ไม่มีโปรแกรมช่วย เป็นต้น

- มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการในการให้บริการสมาชิกที่มาติดต่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร ชัดเจน หรือไม่

- มีข้อมูลสมาชิก ข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ ประกอบการวางแผน/การตัดสินใจของฝ่ายบริหารหรือไม่ ถ้ามีแล้ว มีเพียงพอหรือไม่ ควรเพิ่มเติมข้อมูลอะไร

- กรณีมีปัญหาทุจริต/ข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต มีการดำเนินการ/ให้ความร่วมมือใน การแก้ไขปัญหา การทุจริต/ข้อบกพร่องอื่น ๆ /ข้อสังเกตเป็นอย่างไร รวดเร็วหรือไม่ เพราะอะไร (เช่น ไม่มีความรู้)

- สามารถจัดประชุมใหญ่ได้ภายในระยะเวลา 150 วัน หรือไม่ และในการประชุมใหญ่ ที่ผ่านมามีการนำเสนองบการเงินที่ผ่านการแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีแล้วหรือไม่ ถ้าไม่ได้นำเสนอ เพราะอะไร และสหกรณ์มีแผนจะดำเนินการอย่างไรต่อไปในประเด็นนี้

- วิเคราะห์ประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

## 2. ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ

2.1) หัวข้อ : ธุรกิจรับฝากเงิน แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- มีเงินรับฝากประเภทใดบ้าง อัตราดอกเบี้ยเป็นอย่างไร
- ผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร)
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (เงินรับฝากประเภทเดิม/เพิ่มประเภทเงินรับฝาก)

2.2) หัวข้อ : ธุรกิจให้สินเชื่อ แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- มีสินเชื่อประเภทใดบ้าง อัตราดอกเบี้ยเป็นอย่างไร
- ผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร)
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่คือเรื่องใด
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (สินเชื่อประเภทเดิม/เพิ่มประเภทสินเชื่อ)

2.3) หัวข้อ : ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีธุรกิจนี้หรือไม่ ถ้ามีผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุน เพราะอะไร) ถ้าไม่มีเหตุผลที่ไม่มีเพราะอะไร
- มีการสำรวจความต้องการของสมาชิกหรือไม่
- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- มีอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอะไรบ้าง เช่น หน้าร้าน เครื่องเก็บเงิน ระบบชำระเงินผ่านออนไลน์ โปรแกรมบันทึกการขาย/สต็อกสินค้า
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)

- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (สินค้าประเภทเดิม เพิ่มเติมคนซื้อ/ เพิ่มเติมประเภทสินค้า/ช่องทางกระจายสินค้า) /ส่งเสริมให้ประกอบธุรกิจนี้(ถ้ายังไม่มี)

#### 2.4) หัวข้อ : ธุรกิจรวบรวมผลผลิต/สินค้า แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีธุรกิจนี้หรือไม่ ถ้ามีผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุน เพราะอะไร) ถ้าไม่มีเหตุผลที่ไม่มีเพราะอะไร
- มีการสำรวจ/คาดการณ์ข้อมูลผลผลิต/สินค้าของสมาชิกแต่ละปีหรือไม่
- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- การจัดการผลผลิต/สินค้าหลังการรวบรวมเป็นแบบใด เช่น ขายส่งทั้งหมด ขายบางส่วนแปรรูปเองบางส่วน
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้(เพิ่มการรวบรวมผลผลิตประเภทเดิม / เพิ่มการรวบรวมผลผลิตประเภทอื่นที่สมาชิกผลิต) /ส่งเสริมให้ประกอบธุรกิจนี้(ถ้ายังไม่มี)

#### 2.5) หัวข้อ : ธุรกิจแปรรูป แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีธุรกิจนี้หรือไม่ ถ้ามีผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุน เพราะอะไร) ถ้าไม่มีเหตุผลที่ไม่มีเพราะอะไร
- มีการสำรวจ/คาดการณ์ข้อมูลผลผลิต/สินค้าของสมาชิกแต่ละปีหรือไม่
- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้(เพิ่มการแปรรูปผลผลิตประเภทเดิม / เพิ่มการแปรรูปผลผลิตประเภทอื่น) /ส่งเสริมให้ประกอบธุรกิจนี้(ถ้ายังไม่มี)



2.6) หัวข้อ : ธุรกิจให้บริการ แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีธุรกิจนี้หรือไม่ ถ้ามีผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุน เพราะอะไร) ถ้าไม่มีเหตุผลที่ไม่มีเพราะอะไร

- ธุรกิจให้บริการที่ดำเนินการคืออะไรบ้าง
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (ขยายการให้บริการเดิมแก่สมาชิกใหม่/ เพิ่มการแปรูปผลผลิตประเภทอื่น)/ส่งเสริมให้ประกอบธุรกิจนี้(ถ้ายังไม่มี)

### 3. ด้านการบริหารจัดการสวัสดิการและสาธารณประโยชน์

3.1) หัวข้อ: การจัดสวัสดิการสมาชิก แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีการจัดสวัสดิการให้สมาชิกหรือไม่ สวัสดิการที่จัดให้มีอะไรบ้าง
- มีการจัดสวัสดิการให้ฝ่ายจัดการหรือไม่ สวัสดิการที่จัดให้มีอะไรบ้าง
- มีการจัดสวัสดิการให้กรรมการหรือไม่ สวัสดิการที่จัดให้มีอะไรบ้าง

3.2) หัวข้อ: การช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีการช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์หรือไม่ ถ้ามี มีอะไรบ้าง

สำหรับประเด็นวิเคราะห์ที่จะนำมาบันทึกไว้ในระบบนี้ ให้ใช้แนวทางการวิเคราะห์ข้างต้น ตามความเหมาะสม หรือเพิ่มเติมประเด็นวิเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เห็นสมควร โดยขอให้คำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของผลการวิเคราะห์ในการวางแผนแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ต้องการ

## 21. การวางแผนปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับ Action Plan หรือไม่

คำตอบ ควรสอดคล้องกับ Action Plan การวางแผนการปฏิบัติงานตามประเด็นแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนา นี้ เป็นการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้นำเป้าหมายการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ประกอบกับ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์/ศักยภาพในปัจจุบันของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ผ่านมา แล้วกำหนด กิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ แนวทางการกำหนดเป้าหมายงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ มีดังนี้

เป้าหมายงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
<b>1. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการแนะนำช่วยเหลือในการฟื้นฟูกิจการ/แก้ไขปัญหาการดำเนินกิจการ</b>			
1.1 ร่วมประชุมกรรมการเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและจัดทำแผนฟื้นฟู/แก้ไขปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับ.....			
1.2 ร่วมขับเคลื่อน (ด้วยวิธีการใด เช่น ร่วมประชุมกลุ่มสมาชิก ร่วมจัดทำโครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมชี้แจงโครงการ/ความร่วมมือของหน่วยงานอื่น ๆ หรือเงินกองทุนต่าง ๆ ในการประชุมประจำเดือน เป็นต้น)			
1.3 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
1.4 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
*** การร่วมขับเคลื่อนสามารถระบุกิจกรรมได้ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมต้องการดำเนินการ /ตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรมกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			
1.5 ติดตามและประเมินผล			
<b>2. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพการดำเนินกิจการให้มีมาตรฐานและความเข้มแข็ง</b>			
2.1 ร่วมประชุมกรรมการเพื่อนำเสนอศักยภาพของสหกรณ์/กลุ่มตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน/เกณฑ์การประเมินความเข้มแข็งและจัดทำแผนเพื่อเพิ่มศักยภาพในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ..... *** เนื่องจากวิเคราะห์ที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทราบแล้วว่าจำเป็นต้องแนะนำส่งเสริมในประเด็นใด ดังนั้น ในขั้นตอนวางแผนนี้ ต้องระบุด้วยว่าจะเข้าไปดำเนินการประเด็นใด			
2.2 ร่วมขับเคลื่อน (ด้วยวิธีการใด เช่น ร่วมประชุมกลุ่มสมาชิก ร่วมจัดทำโครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมชี้แจงโครงการ/ความร่วมมือของหน่วยงานอื่น ๆ หรือเงินกองทุนต่าง ๆ ในการประชุมประจำเดือน เป็นต้น)			
2.3 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
2.4 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			

เป้าหมายงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
*** การร่วมขับเคลื่อนสามารถระบุกิจกรรมได้ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริม ต้องการดำเนินการ /ตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรม กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			
2.5 ติดตามและประเมินผล			
<b>3. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาต่อยอด/ยกระดับ เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีสมรรถนะสูง (ดีเด่น/เลิศรัฐ)</b>			
3.1 ร่วมประชุมกรรมการเพื่อนำเสนอศักยภาพของสหกรณ์/กลุ่ม ตามเกณฑ์การประเมินสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ/เกณฑ์การประกวด รางวัลเลิศรัฐ และหากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสนใจ ให้จัดทำแผน (เช่น แผนเตรียมความพร้อม หรือแผนจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อ การสมัคร ฯลฯ)			
3.2 ร่วมขับเคลื่อน (ด้วยวิธีการใด เช่น ร่วมประชุมกลุ่มสมาชิก ร่วมจัดทำโครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมชี้แจงโครงการ/ ความร่วมมือของหน่วยงานอื่น ๆ หรือเงินกองทุนต่าง ๆ ในการ ประชุมประจำเดือน เป็นต้น)			
3.3 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
3.4 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
*** การร่วมขับเคลื่อนสามารถระบุกิจกรรมได้ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริม ต้องการดำเนินการ /ตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรม กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			
3.5 ติดตามและประเมินผล			
<b>4. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจการสหกรณ์ตามที่ กฎหมายกำหนด (ระหว่างดำเนินกิจการ)</b>			
4.1 ...			
4.2 ...			
**** วางแผนดำเนินการตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่ กรมกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			

เป้าหมายงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
5. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับดูแลในขั้นตอนการชำระบัญชี (หลังเลิกกิจการ) ให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว			
5.1 ...			
5.2 ...			
**** วางแผนดำเนินการตามตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรมกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์วางแผนการดำเนินงานในระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ภายใต้เป้าหมายงานที่กำหนด โดยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร 1 แห่ง อาจวางแผนทุกเป้าหมายงาน หรือบางเป้าหมายงานตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานไว้ สำหรับกิจกรรมที่จะดำเนินการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์สามารถกำหนดได้ด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

## 22. ต้องทำแผนก่อนลงพื้นที่ด้วยหรือ

คำตอบ หลังจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินการวางแผนปฏิบัติงานตามประเด็นแนะนำส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จะเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานจริง ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชา ดังนี้

แผนการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน			
ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร .....			
เป้าหมายการปฏิบัติงาน	ประเด็นที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน	วิธีปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

วันที่ .....

วันที่ .....

โดยแนบแผนการลงพื้นที่ปฏิบัติงานควบคู่กับขั้นตอนรายงานผลในระบบฯ

### 23. การรายงานในระบบแนะนำส่งเสริม

คำตอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ลงพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ให้มำรายงานผลในระบบตามที่ได้วางแผนไว้ในระบบ ซึ่งในระบบจะเป็นการรายงานเชิงปริมาณเท่านั้น จึงต้องแนบรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ ตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้

#### แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร .....

วัน/เดือน/ปี ที่เข้าปฏิบัติงาน .....

เป้าหมาย การปฏิบัติงาน	ประเด็นที่เข้าไป ปฏิบัติงาน	วิธีปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน.....

วันที่รายงาน .....

24. แนบไฟล์นามสกุลใดได้บ้าง รองรับขนาดไฟล์เท่าไร

คำตอบ เฉพาะนามสกุล txt,html,doc,docx,xls,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,ppt,pptx,pdf ขนาดไฟล์

25. เอกสารประกอบแผนการแนะนำส่งเสริม ที่ต้องแนบมีอะไรบ้าง

คำตอบ ไม่ได้กำหนดเอกสารแนบ แต่สามารถแนบเอกสารที่มีจากการวิเคราะห์ข้อมูลได้

26. สหกรณ์เพิ่มเริ่มจัดตั้งมิงบการเงินแค่ 2 ปี กรอกข้อมูลในระบบอย่างไร

คำตอบ ใส่ข้อมูลงบการเงินเท่าที่มี